คู่มือการบันทึกแบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการในระบบฐานข้อมูลฯ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ แบบสำรวจ ความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ และแบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ แบบสำรวจฯ สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ https://ldls.mol.go.th/survey หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน โทรศัพท์หมายเลข 0 2232 1380 E-mail : labourecon.nss@gmail.com

แบบสำรวจอุปสงค์และอุปทานกำลังคน

ส่วนที่ 1 แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ส่วนที่ 2 แบบสำรวจการเข้าออกของแรงงานในสถานประกอบการ

*กรุณาตอบแบบทั้ง 2 ส่วนเพื่อใช้วางแผนกำลังคนในพื้นที่ของท่าน

ส่วนที่ 1 แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

1.1 ข้อมูลสถานประกอบการ

หัวข้อ ก ให้ผู้บันทึกกรอกข้อมูลสถานประกอบการโดยค้นหาจากเลขทะเบียนพาณิชย์ 10 หลัก หรือรหัส ประกันสังคม 13 หลัก และกดปุ่ม "ค้นหา" จะปรากฏข้อมูลของสถานประกอบการที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ โดยอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลที่ต้องกรอกเพิ่มเติม ได้แก่ 1) เลือกสาขาที่ตั้ง กรณีที่มีสถานประกอบการหลายสาขา 2) ประเภทกิจการ สามารถค้นหาได้จากการพิมพ์ชื่อประเภทกิจการ หรือ รหัส TSIC 5 รหัส 3) จำนวนพนักงานไทย และพนักงานต่างด้าว แล 4) รายละเอียดผู้ให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วกด "บันทึก" แล้วตอบหัวข้อ ข.1 ต่อไป

1.	U.1							บันร่
ມູລ	ลสถานประกอบกา	S						
	เลขทะเบียนพาณิชย์						ค้นทา	
	รหัสประกันสังคม	13					ค้นทา	
	ชื่อสถานประกอบการ							
	ประเภทกิจการ	เลือกรหัส TSIC			•	กลุ่ม ประเภท กิจทาร	เสือกประเภทกิจการ	×
	จำนวนพนักงานไทย					จำนวน พนักงาน แรงงาน ผ่างด้าว	8	
	ขนาดสถานประกอบการ	ม้อยกว่า 10 คน	0 10-19 AU	0 20-49 AU				
		© 50-99 คน	0 100-199 AU	200 คนขึ้นไป				

รูปที่ 1.1.1 แบบสำรวจความต้องการแรงงาน หัวข้อ ก.

ที่อยู่					
จังหวัด	เสือกจังหวัด			×	
อำเภอ	เสือกอำเภอ			×	
ตำบล	เสือกต่ำบล			*	
รหัสไปรษณีย์			เบอร์ โทรศัพท์		
ยละเอียดผู้กรอกข้	อมูล				
d-		นามสกุล			
00					

รูปที่ 1.1.1 แบบสำรวจความต้องการแรงงาน หัวข้อ ก. (ต่อ)

1.2 ข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ									
n. v.1		บันทึก							
1. ต้องการแรงงานในขณะนี้หรือไม่									
🔿 ต้องการ	O ไม่ต้องการ								
2. ได้มีการประกาศความต้องการจ้างแร	รงงานในขณะนี้หรือไม่								
់ ជ									
3. คาดว่าจะต้องการจ้างแรงงานภายใน	3. คาดว่าจะผ้องการจ้างแรงงานกายใน 1 ปีนี้หรือไม่								
ต้องการ	⊖ tuiñounis								

รูปที่ 1.2.1 แบบสำรวจความต้องการแรงงาน หัวข้อ ข.1

หัวข้อ ข.1 ข้อ 1 ถามความต้องการแรงงานในขณะนี้ กรณีตอบว่า "ไม่ต้องการ" ให้ผู้บันทึกตอบข้อ 2 และ ข้อ 3 แล้วกด "บันทึก" เพื่อสิ้นสุดการกรอกแบบสำรวจส่วนที่ 1

กรณีตอบว่า "ต้องการ" ให้ผู้บันทึกตอบข้อ 2 และข้อ 3 ให้ครบ แล้วกด "บันทึก" จากนั้นคลิกหัวข้อ ข.2 เพื่อกรอกชื่อตำแหน่งงานที่ต้องการและระบุจำนวนที่ต้องการจำแนกตามเพศและสัญชาติ หากมีหลายตำแหน่งงานให้กด เพิ่มตำแหน่งงาน เมื่อกรอกครบทุกตำแหน่งงานแล้วกด "บันทึก"

แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

n.	U.1	U.2	U.3							บันทึก		
4.	4. หากมีการประกาศความต้องการแรงงานในขณะบิ ต้องการสำแหน่งใดบ้าง											
	สำแหน่งงาน	ıń	ชื่อ	ตำแหน่งงาน	เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)	ไม่ระบุเพศ (คน)	แรงงานไทย (คน)	แรงงานต่างด้าว (คน)			
	1.											
				รวมมีควาเ	มต้องการจ้างแรงงาน	จำนวน	0	AU				
	เพิ่มด้านหน่งงาน											

รูปที่ 1.2.2 แบบสำรวจความต้องการแรงงาน หัวข้อ ข.2

้จากนั้นคลิกหัวข้อ ข.3 เพื่อกรอกคุณสมบัติของแรงงานที่ต้องการ โดยชื่อตำแหน่งจะถูก link มาจากที่ตอบไว้ ในหัวข้อ ข.2 เมื่อกรอกคุณสมบัติครบทุกตำแหน่งงานแล้วกด "บันทึก" หากไม่สามารถ "บันทึก" ได้ ให้กลับไป ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในทุกหัวข้อให้ถูกต้องและครบถ้วนอีกครั้ง จากนั้นดำเนินการกด "บันทึก" อีกครั้ง เพื่อสิ้นสุดการกรอกแบบสำรวจส่วนที่ 1

		แบบสาร	วจความต	เองการแร	งงานของสถานบร	ะกอบการ		
n. a.1	v.2 v.3							บันทึก
ตำแหน่งงานที่	ชื่อตำแหน่งงาน	คาดว่าสามารถหา คนทำงานได้ภายใน 2 เผือน	อายุ	ทักษะฝีมือ	มีทักษะหลัก (เลือกได้ 3 ข้อ)	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ทำงาน
1.		กรุณาเสือก 🗸	กรุณาเสือก 🗸	กรุณาเสือก 🗸		กรุณาเสือก 🗸		กรุณาเลือก 🗸

รูปที่ 1.2.3 แบบสำรวจความต้องการแรงงาน หัวข้อ ข.3

*****จบแบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ******

ส่วนที่ 2 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

2.1 ข้อมูลสถานประกอบการ

กรอกข้อมูลสถานประกอบการโดยใช้วิธีเดียวกับแบบสอบถามส่วนที่ 1 หัวข้อ ก

2.2 ข้อมูลลูกจ้างที่เข้าใหม่



รูปที่ 2.2.1 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงาน หัวข้อ ข.1

้หัวข้อ ข.1 ข้อ 1 ถามลูกจ้างที่เข้าใหม่ในระยะ 3 เดือนที่ผ่านมา กรณีตอบว่า "ไม่มี" ให้ผู้บันทึกกด "บันทึก" แล้วไปตอบหัวข้อ ค.1

กรณีตอบว่า "มี" ให้ผู้บันทึกคลิกหัวข้อ ข.2 เพื่อกรอกชื่อตำแหน่งงานที่มีลูกจ้างเข้าใหม่และระบุจำนวน ้ลูกจ้างที่เข้าใหม่จำแนกตามเพศและสัญชาติ หากมีหลายตำแหน่งงานให้กดเพิ่มตำแหน่งงาน และเมื่อกรอกครบ ทุกตำแหน่งงานแล้วกด "บันทึก"

-4-

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ



รูปที่ 2.2.2 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงาน หัวข้อ ข.2

จากนั้นคลิกหัวข้อ ข.3 เพื่อกรอกคุณสมบัติของลูกจ้างที่เข้าใหม่ โดยชื่อตำแหน่งจะถูก link มาจากที่ตอบไว้ ในหัวข้อ ข.2 เมื่อกรอกคุณสมบัติครบทุกตำแหน่งงานแล้วกด "บันทึก" แล้วตอบหัวข้อ ค.1 ต่อ

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

 พ.1 พ.2 2.2. หากมี วุฒิการศึกษาใดน่ 	ช.3 ค.1 าง						_
ตำแหน่งงานที่	ชื่อตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	pre	ทักษะฝีมือ	ทักษะหลัก	จำนวน
1		เสือกรุณิภาวิศึกษา 🗸 🗸	÷	กรุณาเสียก 🗸 🗸	กรุณาเสียก 🗸 🗸		-
		เพิ่มวูฒิการศึกษา					

รูปที่ 2.2.3 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงาน หัวข้อ ข.3

2.3 ข้อมูลลูกจ้างที่ออกจากงาน



รูปที่ 2.3.1 แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงาน หัวข้อ ค.1

หัวข้อ ค.1 ข้อ 1 ถามลูกจ้างที่ออกจากงานในระยะ 3 เดือนที่ผ่านมา กรณีตอบว่า "ไม่มี" ให้ผู้บันทึกกด "บันทึก" เพื่อสิ้นสุดการกรอกแบบสำรวจส่วนที่ 2

กรณีตอบว่า "มี" ให้ผู้บันทึกคลิกหัวข้อ ค.2 เพื่อกรอกชื่อตำแหน่งงานลูกจ้างที่ออกจากงานและระบุจำนวน ลูกจ้างที่ออกจากงานจำแนกตามเพศและสัญชาติ หากมีหลายตำแหน่งงานให้กดเพิ่มตำแหน่งงาน เมื่อกรอกครบ ทุกตำแหน่งงานแล้วกด "บันทึก"

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

n. 81 82 83 n.1 n.2 n.3 2. mnū liáthukiserušačiva												
		ti	IFI	สัญชาติ								
ตำแหน่งงานที่	ชื่อต่ำแหน่งงาน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ไทย (คน)	แรงงานผ่างด้าว (คน)							
1.												
เพิ่มสำนวงน์งอาน												

รูปที่ 2.3.2 แบบสำรวจอุปทานแรงงานหัวข้อ ค.2

จากนั้นคลิกหัวข้อ ค.3 เพื่อกรอกคุณสมบัติของลูกจ้างที่ออกจากงาน โดยชื่อตำแหน่งงานจะถูก link มาจาก ที่ตอบไว้ในหัวข้อ ค.2 เมื่อกรอกคุณสมบัติครบทุกตำแหน่งงานแล้วกด "บันทึก" หากไม่สามารถ "บันทึก" ได้ ให้กลับไป ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในทุกหัวข้อให้ถูกต้องและครบถ้วนอีกครั้ง จากนั้นดำเนินการกด "บันทึก" อีกครั้ง เพื่อสิ้นสุด การกรอกแบบสำรวจส่วนที่ 2

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

n.	0.1	8.2	U.3	A.1	R.2	A.3						
3	3.2. หาย วุฒิทรศักษาใจปัจ											
	ดาแหน่งงา	un		ชอดาแห	รบงงาน		วุฒการศกษา	สาขาวชา	อายุ	UU0=MD9	nne=Kan	มีการ
	1						เสียกรุณ์การศึกษา 🗸		กรุณาเลือก 🗸 🗸	กรุณาเสียก 🗸 🗸		
							เพิ่มวุฒิการศึกษา					

รูปที่ 2.3.3 แบบสำรวจอุปทานแรงงานหัวข้อ ค.3

*****จบแบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ ******