

## คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

#### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ แรงงานได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาให้มีศักยภาพในการทำงาน เพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

#### ๒. เป้าหมายและตัวชี้วัดของงาน

##### ๒.๑ เป้าหมาย

(๑) สำนักงานแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด มีกลไกการขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการระดับพื้นที่ ในรูปแบบประชารัฐ ผ่านคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด ศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) และหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) ภายใต้แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัด

(๒) แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ในพื้นที่จังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด ได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาให้มีศักยภาพในการทำงาน มีอาชีพที่มั่นคง มีรายได้ที่เพียงพอ มีหลักประกันทางสังคม ได้รับการค้ำครอง มีสุขภาวะอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

##### ๒.๒ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด

###### เชิงปริมาณ

- จำนวนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัด ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ (เป้าหมาย ๑ แผน)

- จำนวนครั้งในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัด (รายเดือน) (เป้าหมาย ๑๒ ครั้ง)

- จำนวนรายงานผลการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ (ประจำปี) (เป้าหมาย ๑ เล่ม)

###### เชิงคุณภาพ

- ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด)

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามมติคณะรัฐมนตรี (งบรายจ่ายอื่น) ไตรมาส ๔ ร้อยละ ๑๐๐ เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรอบ ๑๒ เดือน ประเมินจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

### การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ตามระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

#### (๑) รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัด ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยบันทึกโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และงบประมาณ ในระบบ Google Sheet ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดเห็นชอบ และจัดทำรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จำนวน ๑ เล่ม ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒	- บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัด โดยบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Google Sheet ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๓	- แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน) - สามารถเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ ๖ เดือน
๔	- แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน) - สามารถเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ ๖ เดือน
๕	- แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน) - สามารถเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ ๖ เดือน
หมายเหตุ	๑. ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน ประเมินจากระบบ Google Sheet ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ประเมินจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

(๒) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัด โดยบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ Google Sheet ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
๒	- แร้งงานนอกระบบ แร้งงานสูงอายุ และแร้งงานพิการได้รับการส่งเสริม คຸ້มครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน) - สามารถเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ ๑๒ เดือน
๓	- แร้งงานนอกระบบ แร้งงานสูงอายุ และแร้งงานพิการได้รับการส่งเสริม คຸ້มครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน) - สามารถเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ ๑๒ เดือน
๔	- แร้งงานนอกระบบ แร้งงานสูงอายุ และแร้งงานพิการได้รับการส่งเสริม คຸ້มครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน) - สามารถเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ ๑๒ เดือน
๕	- แร้งงานนอกระบบ แร้งงานสูงอายุ และแร้งงานพิการได้รับการส่งเสริม คຸ້มครอง และพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามเป้าหมายที่กำหนด (คน) - สามารถเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ เทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รอบ ๑๒ เดือน - จัดทำรายงานผลการส่งเสริม คຸ້มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแร้งงานนอกระบบ แร้งงานสูงอายุ และแร้งงานพิการ (ประจำปี) จำนวน ๑ เล่ม ส่งให้สำนักงานนโยบายแร้งงานนอกระบบ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
<b>หมายเหตุ</b> ๑. ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๑๒ เดือน ประเมินจากระบบ Google Sheet ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ๒. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๑๒ เดือน ประเมินจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ๓. รายงานผลการส่งเสริม คຸ້มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแร้งงานนอกระบบ แร้งงานสูงอายุ และแร้งงานพิการ (ประจำปี) จำนวน ๑ เล่ม ประเมินจากจำนวนรายงานที่จัดส่งให้สำนักงานนโยบายแร้งงานนอกระบบ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕	



## ๖. การรายงานผล

๖.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัด (เอกสาร ๒) โดยเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัดให้ความเห็นชอบ ส่งเล่ม จำนวน ๑ เล่ม และไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ informals.mol1374@gmail.com ให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๖.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัด ลงในระบบ Google Sheet (เอกสาร ๑) ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ และผลการดำเนินงานของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ให้บันทึกผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

๖.๓ จัดส่งรายงานผลการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ (ประจำปี) (เอกสาร ๓) จำนวน ๑ เล่ม พร้อมส่งไฟล์ PDF ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ informals.mol1374@gmail.com ให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

๗. พื้นที่ดำเนินการ: ส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด

## ๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๒๘๘๘

## ๙. เอกสารแนบ

**เอกสาร ๑** ระบบ Google Sheet รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัด



QR Code ระบบรายงานผลฯ (ประจำเดือน)

**เอกสาร ๒** แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัด



QR Code แบบฟอร์มแผนฯ

**เอกสาร ๓** แบบฟอร์มรายงานผลการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ (ประจำปี)



QR Code แบบฟอร์มรายงานผลฯ (ประจำปี)

-----